

Universidad Católica Andrés Bello
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Escuela de Economía
Coordinación de Servicio Comunitario

PAUTAS INFORME SERVICIO COMUNITARIO

Estructura del Informe Final:

1. **Portada** (se encuentra en la siguiente hoja anexada (Anexo A)).
2. **Cuerpo del informe:**
 - 2.1. **Introducción (resumen del contenido del trabajo).**
 - 2.2. **Descripción de la Comunidad en la que se cumplió el Servicio Comunitario.**
 - 2.3. **Presentación de la Organización en la que se cumplió el Servicio Comunitario.**
 - 2.4. **Nombre y Características del proyecto.**
 - 2.5. **Descripción detallada las actividades realizadas.**
 - 2.6. **Plan de trabajo. Debe agregar la relación de actividades realizadas y horas aprobadas siguiendo el formato anexado (anexo b). El mismo debe estar firmado por el asesor o tutor, y sellado por la organización. (El cuadro debe contener tantas celdas sean necesarias). Los estudiantes son responsables de llevar sus horas de servicio comunitario de acuerdo a la información solicitada en el cuadro.**
 - 2.7. **Factores que favorecieron la ejecución del plan de trabajo.**
 - 2.8. **Dificultades encontradas en la ejecución del plan de trabajo.**
 - 2.9. **Resultados alcanzados.**
3. **Conclusiones y Recomendaciones.**
4. **Referencias o consultas bibliográficas.**
5. **Anexos.**
6. **Evaluación del prestador del Servicio Comunitario firmada y sellada por el Asesor Institucional**

Nota: El informe final debe contener como mínimo 7 páginas. Los anexos son adicionales a este mínimo establecido.

(Anexo B)

CRONOGRAMA DE TRABAJO CUMPLIDO		
FECHA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	HORAS APROBADAS
TOTAL DE HORAS		
FIRMA DEL ASESOR Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN		



Caracas, _____ de _____ de _____

INFORME FINAL DEL SERVICIO COMUNITARIO

Título del proyecto: _____

Nombres y Apellidos: _____ **C.I.:** _____

Asesor: _____

Fecha de Inicio: _____.

Fecha de Culminación: _____.

Fecha de Entrega: _____.

Firma del Organización: _____

(Colocar sello de la Organización)