

Universidad Católica Andrés Bello  
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales  
Escuela de Economía  
Coordinación de Servicio Comunitario

**PAUTAS INFORME SERVICIO COMUNITARIO**

**Estructura del Informe Final:**

1. **Portada** (se encuentra en la siguiente hoja anexada (Anexo A)).
2. **Cuerpo del informe:**
  - 2.1. **Introducción (resumen del contenido del trabajo).**
  - 2.2. **Descripción de la Comunidad en la que se cumplió el Servicio Comunitario.**
  - 2.3. **Presentación de la Organización en la que se cumplió el Servicio Comunitario.**
  - 2.4. **Nombre y Características del proyecto.**
  - 2.5. **Descripción detallada las actividades realizadas.**
  - 2.6. **Plan de trabajo. Debe agregar la relación de actividades realizadas y horas aprobadas siguiendo el formato anexado (anexo b). El mismo debe estar firmado por el asesor o tutor, y sellado por la organización. (El cuadro debe contener tantas celdas sean necesarias). Los estudiantes son responsables de llevar sus horas de servicio comunitario de acuerdo a la información solicitada en el cuadro.**
  - 2.7. **Factores que favorecieron la ejecución del plan de trabajo.**
  - 2.8. **Dificultades encontradas en la ejecución del plan de trabajo.**
  - 2.9. **Resultados alcanzados.**
3. **Conclusiones y Recomendaciones.**
4. **Referencias o consultas bibliográficas.**
5. **Anexos.**
6. **Evaluación del prestador del Servicio Comunitario firmada y sellada por el Asesor Institucional**

**Nota: El informe final debe contener como mínimo 7 páginas. Los anexos son adicionales a este mínimo establecido. Importante los documentos deben ser entregados en físico y a través del correo electrónico: [serviciocomunitarioeconomiaucab.edu.ve](mailto:serviciocomunitarioeconomiaucab.edu.ve)**

CRONOGRAMA DE TRABAJO CUMPLIDO		
FECHA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVDADES	HORAS APROBADAS
TOTAL DE HORAS		
FIRMA DEL ASESOR Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN		

(Anexo B)



Caracas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**INFORME FINAL DEL SERVICIO COMUNITARIO**

**Título del proyecto:** \_\_\_\_\_

**Nombres y Apellidos:** \_\_\_\_\_ **C.I.:** \_\_\_\_\_

**Asesor:** \_\_\_\_\_

**Fecha de Inicio:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de Culminación:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de Entrega:** \_\_\_\_\_.

**Firma del Organización:** \_\_\_\_\_

(Colocar sello de la Organización)